



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №2»

Энгельского муниципального района Саратовской области  
413149 Саратовская область, м. р-н Энгельский, с.п.Безымянское, с.Воскресенка,  
ул.Центральная, зд. 55  
Тел. 77-31-84 e-mail: vockr@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 6.03.2023 года

№24-од

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2023 года № 293 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

В соответствии с приказом комитета по образованию от 3 марта 2023 года № 271 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 15 марта 2023 года по 20 апреля 2023 года всероссийские проверочные работы (далее- ВПР).
2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ. (Приложение 1)
3. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ Габитову Д.Ж., Кожефону Н.К., Батыргалиеву Ж.М. заместителей директора по УВР
4. Ответственному организатору ВПР:
  - 4.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки

- качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
  - для проведения ВПР в компьютерной форме в 5\_-х классах внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
  - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 23.12.2022;
  - для проведения в 5 классе ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР, направленного письмом Рособнадзора от 23.02.2022г.
- 4.2. В день проведения ВПР:
- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
  - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
  - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
  - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
  - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей ( Приложение 2 ).
6. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
  - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей (Приложение 3 ).
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Назначить технических специалистов (Приложение 4 ).
10. Техническим специалистам вести видеонаблюдение за проведением и проверкой ВПР, своевременно выкладывать информацию на сайт.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Образовательный центр №2»  Гайгина М.Б.

