

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1226400003939 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.04.2022 за
ГРН 1226400003939

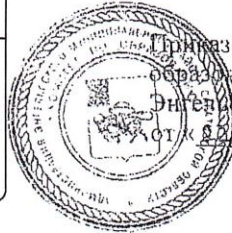


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН:



Принятом председателем комитета по
образованию администрации
Энгельсского муниципального района

от « 03 » 2022 г. № 214 *ог*

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 2»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Саратовская область
Энгельсский муниципальный район
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 2» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенка» Энгельского муниципального района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кирово» Энгельского муниципального района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Калинино» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Учреждение создано в результате реорганизации в форме слияния муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенка» Энгельского муниципального района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кирово» Энгельского муниципального района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Калинино» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.4. Наименование Учреждения:
полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 2» Энгельского муниципального района Саратовской области;
сокращенное – МАОУ «Образовательный центр № 2».

1.5. Место нахождения Учреждения: 413149, Саратовская область, Энгельский р-н, с. Воскресенка, ул. Центральная зд. 55.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является Энгельский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района (далее - Комитет по образованию).

Место нахождения Комитета по образованию: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах муниципального образования (комитет финансов администрации Энгельского муниципального района).

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представить бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учредительным документом Учреждения является Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Устав). Устав утверждается приказом председателя Комитета по образованию и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района, председателя комитета по образованию, Уставом.

1.19. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьями 6 и 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению Учреждения.

1.21. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на основании законодательства Российской Федерации, региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Энгельского муниципального района, председателя комитета по образованию, локальных нормативных актов Учреждения.

1.23. Для обучающихся Учреждения организована первичная медико-санитарная помощь, санитарно-противоэпидемиологические и иные профилактические мероприятия медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора.

1.24. Учреждение устанавливает своим локальным нормативным актом требования к одежде обучающихся в соответствии с правовым актом органа

государственной власти субъекта Российской Федерации наделенного полномочиями в сфере образования.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.27. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.28. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы.

1.29. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно законодательству Российской Федерации.

1.30. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Комитетом по образованию.

1.31. Контроль целевого использования и сохранности переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет по управлению имуществом).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Иной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Виды деятельности Учреждения для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава:

Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.

Учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным

программам дошкольного образования и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, художественно-эстетической, познавательной, физкультурно-оздоровительной, направленности, приобщение обучающихся к знанию мировой культуры, народных промыслов.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которое формируется и утверждается Комитетом по образованию. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение может предоставлять специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, детям - инвалидам, при наличии специальных условий в Учреждении.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Engels'кого муниципального района.

2.11.1. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.2. Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Учреждения.

2.11.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11.5. Учреждение имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор (далее - Руководитель).

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);
- Совет обучающихся.

3.1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.1.6. Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.1.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.1.9. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, председателя Комитета по образованию;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для выполнения работниками и обучающимися; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- представлять годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом председателя комитета по образованию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципальных заданий в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- давать полную информацию о деятельности Учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района и настоящим Уставом, внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района в настоящем Уставе, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
- составлять передаточный акт или разделительный баланс;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Саратовской области, муниципальными правовыми актами принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Комитетом по образованию;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей в выполнении требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района, председателя Комитета по образованию, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным Комитетом по образованию с Руководителем.

3.2.5. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.7. Руководитель имеет право:

- в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с учащимися, их родителями, работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:
 1. проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
 2. неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;
 3. нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Учреждения, временно объединять классы;
- приостанавливать педагогическую деятельность в Учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;
- заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках;

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 2. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 3. на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
 4. на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Структура и порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит Руководитель Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь, а также другие члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.8. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения:
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - вносит предложения Руководителю Учреждения в части:
 1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 4. обеспечения безопасности в Учреждении.
- 3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются:

- Руководитель;
- заместители Руководителя по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники;
- заведующий библиотекой (при отсутствии штатной единицы заведующий библиотекой членом Педагогического совета является педагог-библиотекарь, при отсутствии штатных единиц заведующий библиотекой и педагог-библиотекарь членом Педагогического совета является библиотекарь).

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические и руководящие работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет планы учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- определяет образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- принимает решение о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

3.4.6. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

7.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества Комитетом по управлению имуществом в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

7.5. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Энгельсского муниципального образования и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от иных видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

7.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО.

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством с предоставлением в Комитет по образованию копии акта приема - передачи документов на хранение.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА.

9.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:
- организует учет граждан, пребывающих в запасе, их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району;

- соблюдает требования режима секретности.

9.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях. Учреждение обеспечивает персонал коллективными и индивидуальными средствами защиты.

9.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению детей и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

9.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

10.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Главой Энгельского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, совместного представления комитета по образованию, комитета правового обеспечения администрации Энгельского муниципального района, комитета финансов администрации Энгельского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается с учетом мнения жителей Безьянского муниципального округа.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

10.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, является собственностью Энгельского муниципального района и передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом на цели развития образования.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в

городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

11.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется приказом председателя комитета по образованию в порядке, установленном Комитетом по образованию.

11.2. Устав, изменения и (или) дополнения регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы, не являющиеся индивидуальными правовыми актами;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем Учреждения направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

12.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Руководителя Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

12.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

12.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

